Communicatiemedewerker Techniek Opleidingen

Wil jij van techniek een verhaal maken dat iedereen begrijpt? Van nieuw onderzoek tot een opleiding in bouw, energie of ICT: als communicatiemedewerker zorg jij dat het de juiste mensen bereikt. Sluit je aan bij het communicatieteam van Domein Techniek! Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Zinvol werk begint met een verhaal dat aankomt. Domein Techniek leidt professionals op voor een werkveld dat snel verandert, van bouw en infra tot transport en logistiek. Jij maakt zichtbaar wat er in het domein gebeurt. Voor studenten en collega's, maar ook voor bedrijven en samenwerkingspartners. Je begint steeds bij de lezer: wat moet die weten, en via welk kanaal bereik je die het best? Meer in detail ben jij als communicatiemedewerker bezig met het:

- ophalen van informatie bij opleidingen, lectoraten en teams, en daar een helder verhaal van maken voor verschillende doelgroepen
- schrijven en redigeren van nieuwsberichten, interviews, webteksten en LinkedIn-posts
- actueel en duidelijk houden van de webpagina's van het domein
- zelfstandig coördineren van de communicatie rond projecten en evenementen van opleidingen en lectoraten, van voorbereiding tot uitvoering en evaluatie
- het gesprek aangaan met collega's over boodschap, doelgroep, timing en kanaal; je denkt mee, stelt zelf opties voor en zorgt waar nodig voor afstemming
- analyseren van webstatistieken en resultaten op social media, en op basis daarvan verbeterpunten signaleren en voorstellen doen

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan een inclusieve en duurzame samenleving door relevant onderzoek en het opleiden van nieuwe professionals. Met persoonlijke leerroutes en actuele opleidingen bouwen we samen aan de toekomst.

Onze campus in Zwolle is een energieke gemeenschap met alle voorzieningen: van een campuswinkel en restaurants tot sportschool en zwembad. Dit alles op een steenworp van het bruisende stadscentrum.

Jij sluit je aan bij de collega's van het communicatieteam van Domein Techniek. Kenmerkend voor jullie team zijn de korte lijnen en de praktische aanpak. Jullie werken dicht op de opleidingen en lectoraten, en samen met de centrale afdeling Marketing & Communicatie. Zo verbind je het verhaal van het domein met het grotere verhaal van Windesheim. Een communicatievraag pak je zelfstandig op en de aanpak bepaal je zelf. Gaat het om een groot of gevoelig onderwerp? Dan stem je af met een communicatieadviseur.

Jouw bijdrage

Wij geloven dat diversiteit onze resultaten versterkt. Voor de rol van communicatiemedewerker zoeken we een nieuwsgierige professional die met initiatief werkt aan communicatie die aankomt. Je bedenkt wat nodig is, ziet zelf wat er moet gebeuren en pakt dat op. Samenwerken geeft je energie. Daarnaast heb je:

- een afgeronde bachelor, bijvoorbeeld in Communicatie, Journalistiek of Media (dit is een harde eis voor deze functie)
- ervaring met het maken van content, zoals webteksten, nieuwsberichten en socialmediaberichten
- een heldere schrijfstijl, die je makkelijk aanpast aan de doelgroep
- handigheid met een contentmanagementsysteem; nieuwe systemen maak je je snel

eigen
•basiskennis van webstatistieken en cijfers van social media, en je gebruikt die om verbeterpunten te signaleren en voorstellen te doen

Jouw vooruitzicht

Als communicatiemedewerker (28 uur) werk je in een stimulerende omgeving waar je jezelf kunt zijn en impact maakt op het onderwijs van morgen. We zijn op zoek naar iemand de zsm kan starten, maar in ieder geval per 1 februari beschikbaar is. Je krijgt:
•een salaris van € 3.477 - € 4.595 bruto per maand bij een fulltime dienstverband (schaal 8 cao hbo)
•een jaarcontract
•428 verlofuren per jaar bij 40 uur (53,5 dagen inclusief feestdagen)
•8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
•flexibele reiskostenvergoeding (waarbij het OV volledig wordt vergoed)
•ruime ontwikkelmogelijkheden via onze corporate academy en GoodHabitz
•extra’s zoals vers fruit, gratis sporten op campus, museumkaart en vakliteratuurvergoeding
•balans tussen werk en privé door flexibele werktijden en goede verlofregelingen
•thuiswerkmogelijkheden en een laptop
Meer weten over werken bij Windesheim? Bekijk onze arbeidsvoorwaarden **hier**.

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Wil jij het verhaal van Domein Techniek bij de juiste mensen krijgen? Solliciteer dan uiterlijk dinsdag 1 december 2026 als communicatiemedewerker met je motivatie en cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:
•Welke tekst of campagne heb je gemaakt waar je trots op bent? Voor wie was die bedoeld, en hoe zorgde je dat de boodschap aankwam?
•Vertel over een communicatievraag die je zelf hebt opgepakt, van idee tot uitvoering. Wat deed je en wat leverde het op?
•Hoe gebruik je cijfers van een website of social media om je communicatie te verbeteren? Geef een voorbeeld.
•Vertel over een samenwerking waarin jij en een collega een ander idee hadden over boodschap of kanaal. Hoe kwamen jullie tot een keuze?

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt mogelijk een tweede gesprek. Willen wij én jij daarna collega’s worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.
•Je ontvangt uiterlijk 5 werkdagen na de sluitingsdatum een reactie.
•De eerste gesprekken zijn op dinsdag 15 december 2026 in de middag in Zwolle, houd hier rekening mee in je agenda.
•Een korte schrijfopdracht kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.
•Deze vacature is gelijktijdig intern en extern geplaatst. Geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten.

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Dorien Bandel, manager bedrijfsvoering Domein Techniek, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Ze is bereikbaar via **d.bandel@windesheim.nl** of 06-14141195.
Johanna Hutte, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via **j.hutte@windesheim.nl** of 088-4697219.