

Teammanager Financiële Administratie

Wil je bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de financiële administratie en het stroomlijnen van financiële processen? Wil je meer dan werken met cijfers en ook een mooi team helpen zich verder te ontwikkelen? Sluit je aan bij collega's op wie je kunt rekenen. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Als teammanager Financiële Administratie geef je leiding aan een team van 14 medewerkers en werk je nauw samen met de collega's van Planning & Control. Jij bent verantwoordelijk voor juiste en betrouwbare financiële cijfers, rapportages en analyses. Tegelijkertijd ben je een echte people manager: je coacht, inspireert, zorgt voor onderlinge samenwerking en betrokkenheid en neemt je team mee in veranderingen. De afgelopen jaren hebben in het teken gestaan van het vernieuwen van financiële systemen en HR-systemen. In deze functie ben je eindverantwoordelijk voor de financieel administratieve processen en het verder stroomlijnen hiervan.

Samengevat omvat de functie:

- het aansturen van de financiële administratie en het optimaliseren van financiële processen
- het opstellen van de jaarrekening, balansdossiers en belangrijke financiële rapportages
- het waarborgen van een juiste en tijdige uitvoering van de financiële administratie conform de geldende wet- en regelgeving
- het borgen van de kwaliteit en continuïteit van financiële processen - je hebt een scherp oog voor verbetermogelijkheden
- ondersteun je jouw collega's op de financiële administratie
- rapporteer je aan de manager Finance & Control / Concerncontroller

Welkom bij Windesheim

Windesheim is een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan centraal en onze kracht ligt in samenwerking. Bij Windesheim in Almere en Zwolle studeren meer dan 27.000 studenten en werken ruim 2.800 medewerkers. Het is een brede hogeschool met meer dan 200 opleidingen, trainingen van hoge kwaliteit en er worden hoogwaardige onderzoeken uitgevoerd. Windesheim is een gewaardeerde partner in de regio voor bedrijven en instellingen.

Onze campus in Zwolle is een energieke gemeenschap met alle voorzieningen: van een campuswinkel en restaurants tot sportschool en zwembad. Dit alles op een steenworp van het bruisende stadscentrum.

'De mens staat centraal' is een deel van de missie van Windesheim. Dit geldt voor de leerlingen maar ook zeker voor de medewerkers. Een leuk weetje: uit een medewerkerstevredenheid onderzoek is gebleken dat 75% van de respondenten 'werken bij Windesheim' een 8 of hoger geeft!

Je sluit je aan bij het team van de Financiële Administratie. Dit team verzorgt de financieel administratieve processen van de hele hogeschool en maakt onderdeel uit van de afdeling Administraties & Control. De afdeling bestaat uit 14 medewerkers verdeeld over de teams debiteuren, crediteuren, grootboek en bankzaken. Samen zijn we verantwoordelijk voor de boekhouding van de hogeschool en dragen wij bij aan juiste en betrouwbare financiële managementinformatie, ieder lid van het team vanuit eigen expertise. Wanneer een lid van het team hulp nodig heeft, bieden collega's hulp aan. We doen het samen!

Jouw bijdrage

Wij geloven dat diversiteit onze resultaten versterkt. Voor de rol van teammanager Financiële Administratie zoeken we een enthousiasmerend leider die oog heeft voor ieders talent, die naar boven haalt en die talenten optimaal weet in te zetten. Daarnaast heb je:

- een afgeronde WO opleiding op financieel gebied, bijvoorbeeld Finance & Control, accountancy of bedrijfseconomie
- minimaal 3-5 jaar leidinggevende ervaring en een verbindende, inspirerende en ontwikkelgerichte managementstijl
- gedegen kennis van financieel administratieve processen
- ervaring met het opstellen van jaarrekeningen en balansdossiers, financiële rapportages en het beoordelen en verbeteren van administratieve processen
- kennis van projectadministraties en fiscale regelgeving
- een analytische instelling - je hebt een helicopterview en kunt financiële processen doorgronden
- ervaring met financiële software / ERP systemen en kennis van Excel op expertniveau

- sterke communicatieve vaardigheden waardoor je gemakkelijk kunt schakelen in de contacten met collega's binnen en buiten de afdeling

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor indiensttreding bij Hogeschool Windesheim

Jouw vooruitzicht

Als teammanager Financiële Administratie werk je 32 – 40 uur per week in een stimulerende omgeving waar je jezelf kunt zijn en impact maakt op het onderwijs van morgen. Je krijgt:

- een salaris van € 5.486,00 - € 7.175,00 bruto per maand o.b.v. 40 uur per week (schaal 12 [cao hbo](#))
- een contract van 32 - 40 uur
- een jaarcontract met kans op verlenging
- 428 verlofuren per jaar bij 40 uur (53,5 dagen inclusief feestdagen)
- 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
- flexibele reiskostenvergoeding (waarbij het OV volledig wordt vergoed)
- ruime ontwikkelmogelijkheden via onze corporate academy en GoodHabitZ
- extra's zoals vers fruit, gratis sporten op campus, museumkaart en vakliteratuurvergoeding
- balans tussen werk en privé door flexibele werktijden en goede verlofregelingen
- thuiswerkmogelijkheden en een laptop

Meer weten over werken bij Windesheim? Bekijk onze arbeidsvoorwaarden [hier](#).

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Wil je als teammanager Financiële Administratie bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de financiële administratie en het stroomlijnen van financiële processen? Wil je meer dan werken met cijfers en ook een mooi team helpen zich verder te ontwikkelen? Solliciteer dan uiterlijk 11 mei a.s. als teammanager Financiële Administratie met je motivatie en cv.

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Je ontvangt binnen 3 werkdagen na 11 mei a.s. een reactie.
- De eerste gesprekken zijn op maandag 19 mei a.s. in de ochtend in Zwolle.
- De tweede gesprekken zijn op donderdag 22 mei in de ochtend in Zwolle.
- Een leiderschapsscan maakt onderdeel zijn van de selectieprocedure. Deze kan online ingevuld worden en vindt plaats tussen het eerste en tweede gesprek.

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie? Eduard Bouma, Manager Finance & Control / Concerncontroller, geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Hij is bereikbaar via e.e.bouma@windesheim.nl of 088-4697043.

Daphne Douwes, adviseur recruitment, geeft je graag antwoord op overige, procedurele vragen. Ze is bereikbaar via viads.douwes@windesheim.nl of 088-4696430.