

Functioneel beheerder Studentinschrijving

Heb je passie voor het optimaliseren van informatiesystemen die onderwijsprocessen ondersteunen? Bij Windesheim draag je direct bij aan het studiesucces van onze 28.000 studenten door cruciale systemen voor inschrijving en studievoortgang optimaal te laten functioneren. Jouw nieuwe baan begint bij hogeschool Windesheim in Zwolle.

Aan deze baan geef jij invulling

Zinvol werk begint met het beheren van informatiesystemen die cruciaal zijn voor het gehele studenttraject: van inschrijving en resultaatregistratie tot begeleiding en internationale uitwisseling. Als functioneel beheerder focus je op studentinschrijvingen, werk je aan dagelijks beheer én verbeteringen, en navigeer je door complexe situaties met een scherp analytisch inzicht. Meer in detail ben jij als functioneel beheerder studentinschrijvingen bezig met het:

- Contacten onderhouden met leveranciers van onderwijssystemen
- Proactief communiceren met key users binnen de organisatie
- Dagelijks beheer uitvoeren en vragen/incidenten oplossen
- Collega's hun wensen helpen vertalen naar concrete verbeteringen
- Werkprocessen rondom inschrijvingen en studievoortgang optimaliseren
- Trainingen verzorgen voor collega's die het systeem gebruiken
- Interne projecten versterken met jouw expertise als functioneel beheerder

Welkom bij Windesheim

Een hogeschool waar iedereen zich gewaardeerd én thuis mag voelen. Gelijke kansen staan centraal en onze kracht ligt in samenwerking. We dragen bij aan een inclusieve en duurzame samenleving door relevant onderzoek en het opleiden van nieuwe professionals. Met persoonlijke leerroutes en actuele opleidingen bouwen we samen aan de toekomst.

Onze campus in Zwolle is een energieke gemeenschap met alle voorzieningen: van een campuswinkel en restaurants tot sportschool en zwembad. Dit alles op een steenworp van het bruisende stadscentrum.

Jij sluit je aan bij 150 collega's van de afdeling IVT (Informatie Voorziening en Technologie).

Kenmerkend aan jouw team zijn de agile werkwijze en de focus op continue verbetering. Je zit met 9 collega's in het team Inschrijven en Volgen, waar dagelijks wordt samengewerkt aan het draaiende houden van de onderwijslogistieke motor.

'Iedere dag meewerken om de onderwijslogistieke motor draaiende te houden én tegelijk bij te dragen aan belangrijke veranderingen in de hogeschool zoals flexibel onderwijs, is onze drijfveer.'

Marlieke Edam, Product Owner

Jouw bijdrage

Wij geloven dat diversiteit onze resultaten versterkt. Voor de rol van functioneel beheerder studentinschrijvingen zoeken we een nieuwsgierige professional die initiatief neemt en effectief samenwerkt aan het optimaliseren van onderwijsprocessen. Daarnaast heb je:

- Hbo-diploma of gelijkwaardige opleiding
- Ervaring met het uitvragen en opstellen van requirements
- Ervaring in het organiseren van key user-bijeenkomsten
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Ervaring met onderwijssystemen is een pré
- Ervaring met Agile en Scrum is een pré
- Een actieve houding, bent zelfstandig en flexibel
- Interesse in privacywetgeving en gegevensbeveiliging

Jouw vooruitzicht

Als functioneel beheerder studentinschrijvingen (32-40 uur) werk je in een stimulerende omgeving waar je jezelf kunt zijn en impact maakt op het onderwijs van morgen. Je krijgt:

- een salaris van € 3.609 - € 4.909 bruto per maand (schaal 9 cao hbo)
- een jaarcontract
- 428 verlofuren per jaar bij 40 uur (53,5 dagen inclusief feestdagen)
- 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
- flexibele reiskostenvergoeding (waarbij het OV volledig wordt vergoed)
- ruime ontwikkelmogelijkheden via onze corporate academy en GoodHabitZ
- extra's zoals vers fruit, gratis sporten op campus, museumkaart en vakliteratuurvergoeding
- balans tussen werk en privé door flexibele werktijden en goede verlofregelingen

- thuiswerkmogelijkheden en een laptop

Meer weten over werken bij Windesheim? Bekijk onze arbeidsvoorwaarden [hier](#).

Solliciteer en sluit je aan bij Windesheim

Kun jij zorgen dat onze informatievoorziening voor het inschrijven van studenten van Windesheim zo optimaal mogelijk wordt ondersteund door applicaties? Solliciteer dan uiterlijk zondag 17 augustus als functioneel beheerder studentinschrijvingen met je motivatie en cv. Beantwoord in je motivatie in ieder geval onderstaande vragen. Dat helpt ons bij het zo objectief mogelijk werven en selecteren:

- Wat is je ervaring in de rol als functioneel beheerder?
- Welke kennis en ervaring heb je van onderwijslogistiek en bijbehorende systemen?
- Welke eigenschap(pen) van jou help(en) ons als team om resultaten te behalen?

Wat je kunt verwachten

Sollicitatieformulier ingevuld en verzonden? Na een eerste selectie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismaking. Zijn we allebei enthousiast na dit gesprek? Dan volgt een tweede gesprek. Willen wij én jij na dit gesprek collega's worden? Dan doen we je een aanbod voor een contract.

- Je ontvangt binnen 10 werkdagen na de sluitingsdatum een reactie
- De eerste gesprekken worden in overleg gepland na de zomervakantie
- Een referentiecheck kan onderdeel zijn van de selectieprocedure

Contact

Heb je belangstelling voor deze functie en heb je nog vragen? Dan kun je tijdens de zomervakantie contact opnemen met Richard Netelbeek, teamleider IVT. Hij geeft je graag antwoord op functie-inhoudelijke vragen. Je kunt hem bereiken via de mail: r.netelbeek@windesheim.nl. Hij zal tijdens de zomervakantie 1x per week eventuele vragen beantwoorden. Het kan dus iets langer duren dan je normaal van ons mag verwachten voordat je antwoord krijgt.